

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (МАОУ СОШ № 15) переименовано в Первоуральское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени Е.М. Гришпуна (ПМАОУ «СОШ № 15»)). Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 26.12.23 № 3565. На основании приказа директора школы от 26.01.24 № 27 ПМАОУ «СОШ № 15» является правопреемником МАОУ СОШ № 15. Настоящий локальный нормативный акт школы является действующим для ПМАОУ СОШ № 15

Утверждено.  
Приказ директора МАОУ СОШ № 15  
От 31.08.23 № 184

## **План МАОУ СОШ №15 по социальной адаптации и правовому воспитанию обучающихся, не имеющих гражданство РФ**

**На 2023-2024 год**

### **Пояснительная записка**

МАОУ СОШ №15 функционирует в сложных условиях, обусловленных контингентом обучающихся в количестве 1876 человек и наличием особых категорий обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания. В школе обучается 11 детей из семей мигрантов (это выходцы из Таджикистана, Киргизии, Белорусии, Узбекистана). Такие обстоятельства обусловили педагогический коллектив выстраивать работу по двум основным направлениям:

1. Работа с основной численность учащихся по принятию детей указанной категории.
2. Работа с учащимися, не гражданами РФ по их адаптации, формированию правовой культуры.

Цель: формирование у обучающихся законопослушной модели поведения, толерантных установок, принятия общечеловеческих ценностей, как фундаментальной основы профилактики правонарушений, различных отклонений в их поведении через создание благополучной окружающей школьной среды.

Задачи:

1. Обеспечить нормативно-правовые основания через издание соответствующих приказов о организации профилактической работы классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-психологов, возложении контроля качества организации и проведения профилактической работы на заместителя директора по воспитательной работе, директора школы.

2. Обеспечить информационное сопровождение учащихся и их родителей (законных представителей).
3. Обеспечить организационно-содержательную деятельность учащихся через ресурс классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-психологов.
4. Обеспечить контрольно-диагностическую деятельность.

Механизм реализации плана включает

4 основных блока профилактической работы

1. **Правовой блок**-информирование учащихся и их родителей о нормах законодательства в отношении несовершеннолетних, о правовом статусе гражданина (совокупность прав, обязанностей, ответственности и др.).
2. **Психолого-педагогический блок** (проведение мероприятий, направленных на формирование стрессоустойчивости, сплочение коллектива, выявление интересов, потребностей учащихся, формирование правильных жизненных ценностей, эмоционального самоконтроля, толерантных установок, доброжелательного отношения к окружающим и т.д.)
3. **Социальной блок** - проведение акций, совместно значимой деятельности, мероприятий, исторических экскурсов, оказание различных видов помощи.
4. **Блок безопасности** (мероприятия, направленные на формирование готовности правильно действовать в сложных ситуациях, предвидеть последствия своих действий, уважительного отношения к своему здоровью и жизни и окружающих. Работа школы по обеспечению формирования у учащихся безопасного поведения в сети Интернет.

Основные мероприятия

№ / №	Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственный Срок выполнения
1.	Нормативно-правовое	1.1 Ведение и коррекция банка данных об учащихся, не имеющих гражданство РФ  1.2. Разработка и утверждение локальных актов, издание приказов.	Заместитель директора по воспитательной работе. Социальный педагог Классные руководители Срок: в течение года

		1.3. Обмен информацией с учреждениями и органами системы профилактики.	<p>Директор школы Срок: по мере необходимости Заместитель директора по воспитательной работе. Социальный педагог Срок: в течение года по мере необходимости</p>
2.	Информационное и организационно-содержательное	<p>1. Информирование учащихся об уголовной и административной ответственности, ответственности родителей, о недопустимости участия в митингах, несанкционированных мероприятиях и др. через классные часы, индивидуальные беседы с учениками и их родителями, (приглашение работников полиции, ТКДН и ЗП, использование интернет ресурсов).</p> <p>2. Проведение родительских собраний по вопросам профилактики, формирования у учащихся навыков безопасного поведения, ответственности родителей за воспитание детей и др.</p> <p>3. Проведение социометрии в классах (опроса, анкетирования) с целью выявления отвергнутых учащихся, проведение психолого-педагогической работы по результатам.</p> <p>4. Направление информации в полицию, ТКДН и ЗП, соц. политику, в Управление образования о учащихся, поведение, образ жизни, стиль общения в соц.сетях которых вызывает тревогу у педагогов</p>	<p>Социальный педагог Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог- Срок: раз в год</p> <p>Классные руководители, социальный педагог Срок: по мере выявления</p> <p>Заместитель директора по</p>

		<p>5. Организация работы «ящика доверия», позволяющего учащимся направить педагогам информацию, которая беспокоит их в собственном поведении и поведении окружающих людей. Последующая индивидуальная работа с информационными сообщениями</p> <p>6. Мониторинг соц. сетей учеников с целью выявления признаков деструктивного поведения</p> <p>7. Организация заседаний общешкольного Совета родителей по вопросам профилактики поведения учеников</p> <p>8. Организация заседаний общешкольного Совета старшеклассников по вопросам профилактики поведения учащихся, планирования совместной работы в классах</p> <p>9. Организация заседаний общешкольного Совета профилактики с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями) с приглашением инспектора полиции по делам несовершеннолетних</p> <p>10. Реализация мероприятий школьной программы воспитания на уровне классов, школы</p>	<p>воспитательной работе. Срок: по мере появления информации</p> <p>Классные руководители Контроль: заместитель директора по воспитательной работе Срок: не реже 2 раз в месяц, по мере необходимости Заместитель директора по воспитательной работе Срок: 1 раз в квартал, по мере необходимости Заместитель директора по воспитательной работе Срок: 1 раз в месяц, по мере необходимости Директор школы, социальный педагог</p> <p>Заместитель директора по воспитательной работе Срок: по плану реализации школьной программы по воспитанию</p>
--	--	---	---

3	Контрольно-диагностическое	<p>1. Проведение Педсоветов, совещаний при директоре по плану работы</p> <p>Педсовет: деятельность классных руководителей, социальных педагогов и педагогов-психологов, советника по воспитанию как ресурс реализации воспитательной и профилактической работы с учениками.</p> <p>2. Проведение заседаний школьного методического объединения классных руководителей</p>	<p>Директор школы Срок: по плану работы на год, внеплановые</p> <p>Заместитель директора по воспитательной</p>
---	----------------------------	---	--

План дополнительных мероприятий  
с учащимися из семей мигрантов

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организация индивидуальных консультаций для родителей	По запросу	Администрация
2	Усиленное педагогическое наблюдение и контроль за учащимся, его положением и социальной ролью в классе. По результатам проведение коррекционной работы.	Учебный год	Классные руководители
3	Вовлечение в школьные и классные мероприятия. Определение поручений и назначений в классе	Учебный год	Классные руководители
4	Индивидуальные тематические беседы с учащимися	Учебный год	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
5	Проведение в классах, где обучаются учащиеся такой категории классных часов «Мы разные, но мы вместе».	Учебный год	Классный руководитель

6	Организация дополнительных занятий по русскому языку	Учебный год	Педагоги-предметники
7	Вовлечение учащихся в дополнительное образование (мотивирование на посещение кружков и секций и др.)	Учебный год	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
8	Организация психолого-педагогического сопровождения учащегося	По потребности и запросу	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
9	Организация психолого-педагогического сопровождения семьи	По потребности и запросу	
10	Информирование о возможностях организации летнего досуга учащихся	Май	Классный руководитель

#### Ожидаемые результаты:

Успешная адаптация данной категории учащихся, развитие осознанного отношения к своим поступкам, снижение фактов противоправного поведения и социальной напряженности.